

Convocatoria de personal

Especialista en gestión y análisis de información

Cántaro Azul es una asociación civil mexicana fundada en el 2006, con la misión de lograr prácticas sustentables en agua, higiene y saneamiento en México, desde una perspectiva de derechos, salud, resiliencia y equidad.

Con sede en Chiapas, implementamos acciones de incidencia directa e indirecta en municipios del estado, así como a escala nacional, todas orientadas en reducir la brecha de desigualdad que existe en el ejercicio de los derechos humanos asociados al agua en contextos rurales, indígenas y periurbanos.

Trabajamos desde tres estrategias ejes:

1. Implementación de soluciones técnico-sociales en territorio para contribuir al cumplimiento de los derechos humanos al agua y saneamiento;
2. Gestión del conocimiento para aprender y mejorar nuestra práctica; y
3. Cambio sistémico para transformar las condiciones estructurales del sector del agua en México.

Buscamos a personas interesadas en integrar un equipo multicultural y multidisciplinario de más de 55 personas, apasionadas y comprometidas con nuestra misión.

Datos generales

Título del puesto	Especialista en gestión y análisis de información
Lugar de trabajo	San Cristóbal de Las Casas, Chiapas.
Fecha prevista de inicio	17 de septiembre de 2026
Periodo de contratación	Periodo de prueba inicial de 3 meses
Tipo de contratación	Régimen de sueldos y salarios con prestaciones de ley (IMSS/INFONAVIT) y prestaciones adicionales

Descripción del puesto

Objetivo general

Asegurar que los datos que se integren al sistema de información institucional de Cántaro Azul sean confiables, accesibles, comparables y trazables, y sirvan para generar insumos oportunos para el monitoreo, evaluación, aprendizajes, elaboración de informes y toma de decisiones institucionales. En articulación con la Coordinación de Monitoreo Evaluación y Aprendizajes (MEL) y el acompañamiento del Administrador de Sistemas.

Responsabilidades principales

1. Gestión de la información del sistema

1. Diagnosticar y dar seguimiento a las necesidades de información, registro, consulta y análisis de los programas y áreas institucionales.
2. Colaborar de manera articulada con el Administrador de sistemas en el fortalecimiento de las herramientas del sistema de información institucional en *Salesforce*.
3. Revisar y acompañar ajustes funcionales en formularios, herramientas de recolección y reportes de actividades.

2. Calidad, integración y resguardo de datos y evidencias

4. Actualizar y aplicar criterios y controles para asegurar la calidad, consistencia, integridad, seguridad y trazabilidad de los datos.
5. Depurar, homologar, consolidar e historizar bases de datos provenientes de diferentes programas, periodos, instrumentos y plataformas con la colaboración de roles involucrados.
6. Diseñar y mejorar mecanismos para la recepción, clasificación, validación y resguardo de evidencias vinculadas con indicadores y resultados.
7. Documentar el sistema institucional de información, sus flujos, reglas, fuentes, responsables, procedimientos y mejoras.

3. Procesamiento, análisis y generación de productos de información

8. Realizar análisis cuantitativos y cualitativos, comparaciones entre mediciones, cruces de variables, desagregaciones, tendencias y revisiones de consistencia.
9. Organizar, codificar y analizar testimonios y otras fuentes cualitativas para identificar patrones, resultados, aprendizajes y evidencias de cambio.
10. Colaborar en coordinación con el Administrador de sistemas en el desarrollo y actualización de tableros, visualizaciones, mapas, reportes, análisis y fichas ejecutivas mediante Power BI, Salesforce, Excel u otras herramientas pertinentes, para evaluaciones, informes institucionales y requerimientos de aliados o donantes.

4. Seguimiento de información, generación de insumos y fortalecimiento de capacidades

11. Realizar cortes periódicos de indicadores y evidencias, e identificar faltantes o inconsistencias que deban ser atendidos por los equipos responsables.
12. Formar y acompañar a los equipos en criterios de captura, calidad del dato, uso de herramientas, consulta de reportes y responsabilidades sobre la información.
13. Participar en espacios, reuniones y salidas a campo cuando se requiera, para el acercamiento con diferentes equipos y para el fortalecimiento de la gestión de la información.

Competencias y perfiles requeridos:

- Formación académica: licenciatura en Estadística, Ciencia de Datos, Economía, Matemáticas Aplicadas, Sistemas de Información, Salud Pública, Ciencias ambientales, Ciencias Sociales o áreas afines. Se valorará formación complementaria en análisis de datos, monitoreo y evaluación o gestión de información.
- Capacidad para transformar datos e información compleja en hallazgos claros, reportes ejecutivos y recomendaciones comprensibles para públicos no técnicos.
- Capacidad para documentar procesos, estructuras de datos, criterios de calidad y procedimientos.
- Capacidad para colaborar con perfiles técnicos, programáticos y directivos, traduciendo necesidades entre los distintos equipos.
- Autogestión, organización, pensamiento analítico, atención al detalle, comunicación clara y orientación a resultados.
- Sensibilidad y disposición para trabajar con enfoque de derechos humanos, equidad, justicia socioambiental e interculturalidad.
- Excelente comunicación oral y escrita en español.
- Pensamiento crítico, capacidad de análisis y síntesis de información compleja.
- Capacidad para construir y mantener relaciones interpersonales efectivas.
- Escucha activa y comunicación clara dentro de equipos diversos.
- Planeación estratégica, organización y seguimiento de procesos.
- Capacidad para trabajar de manera autónoma, gestionar prioridades y optimizar el tiempo.

- 
- Competencia para estructurar actividades, coordinar recursos y cumplir plazos establecidos.
 - Orientación a resultados, responsabilidad y cumplimiento de compromisos.
 - Habilidad para trabajar bajo presión con calidad y enfoque.
 - Dinamismo, proactividad, empatía y apertura al aprendizaje continuo.
 - Flexibilidad ante cambios en planes, contextos o prioridades, con una actitud positiva.
 - Compromiso con la misión social, educativa y ambiental de Cántaro Azul.

Requisito indispensable

- Experiencia profesional: al menos tres años en gestión, depuración, integración y análisis de datos, preferentemente en organizaciones de la sociedad civil, programas sociales, cooperación internacional o instituciones públicas.
- Experiencia en diseño funcional o mejora de sistemas de información, bases de datos, formularios, flujos y reportes.
- Dominio avanzado de Excel o herramientas similares; experiencia en análisis, tablas dinámicas, fórmulas, validaciones y organización de bases de datos.
- Experiencia en herramientas de visualización como Salesforce, Power BI, Tableau, Looker Studio u otras equivalentes.
- Conocimiento de metodologías de análisis cuantitativo y cualitativo, indicadores, desagregaciones y visualización de información.
- Disponibilidad y disposición para realizar trabajo de campo para fortalecimiento al equipo operativo en la recolección de datos, en caso de ser necesario.
- Disposición para vivir en San Cristóbal de Las Casas.
- Capacidad para trabajar de manera autónoma, gestionar prioridades y optimizar el tiempo.
- Interés por el trabajo con causa social y afinidad con la misión de Cántaro Azul.
- Excelente redacción y ortografía.

Requisito deseables

- Experiencia o conocimientos en Salesforce. Se valorará especialmente la capacidad para definir requerimientos funcionales, realizar pruebas y validar estructuras y reportes.
- Deseable experiencia en proyectos de agua, higiene y saneamiento, desarrollo comunitario, educación, salud o temas socioambientales.
- Deseable experiencia de trabajo en Chiapas o en contextos rurales e interculturales.
- Experiencia en organizaciones de la sociedad civil o proyectos con enfoque social o educativo.
- Conocimiento en marcos de derechos, enfoque de equidad, interculturalidad y salud comunitaria.
- Inglés intermedio o avanzado.
- Conocimiento o afinidad con temas de agua, saneamiento, desarrollo comunitario o educación ambiental.
- Conocimiento del marco normativo aplicable a organizaciones civiles en México



Lo que ofrecemos

- Un ambiente de trabajo formativo, enriquecedor y retador, donde puedes desarrollar y expresar tus habilidades y potencial, impactando positivamente en la vida de miles de familias mexicanas
- Participar en la consolidación de un modelo organizacional innovador basado en la autogestión.
- Laborar en un ambiente intercultural y con profundo respeto a la diversidad
- Sueldo con prestaciones adicionales a las de la ley en cuestiones de permisos, vacaciones, licencias de maternidad y paternidad, acompañamiento en salud y otras medidas que permiten la conciliación de la vida familiar y laboral

Requisitos

Personas interesadas favor de enviar al correo convocatoria@cantaroazul.org los siguientes documentos, indicando el nombre de la vacante, **a más tardar el 14 de agosto de 2026.**

- CV actualizado.
- Carta de intención descargable en nuestra [Bolsa de Trabajo](#).
- 2 cartas de recomendación recientes.

Se evaluarán los perfiles con la documentación completa y se hará una selección de las personas que serán contactadas para la fase de ejercicio práctico y entrevistas. Los resultados serán comunicados por correo.

Disposiciones generales

Cántaro Azul es una organización incluyente que brinda igualdad de oportunidades laborales para todas y todos, independientemente de su origen étnico, religión, creencias, edades, discapacidades, orientación sexual, sexo o identidad de género.

Todas las personas que se integran a nuestro equipo se comprometen a cumplir con el [Código de Conducta](#) y con todas las Políticas Internas de Prevención contra la discriminación, abuso de poder, acoso, abuso sexual, explotación sexual y hostigamiento entre integrantes del equipo y hacia nuestros Socios Directos y Estratégicos.

